

南華大學爭取政府機構計畫提撥配合款補助要點

105 年 09 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議制定通過

- 一、為鼓勵本校教師及研究人員爭取政府機構計畫，以提升本校教學、研究能量，特訂定「南華大學爭取政府機構計畫提撥配合款補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用於教育部及其他政府機構補助、委託案，並訂有規定本校須提撥配合款或自籌款之計畫。
- 三、申請本要點之計畫配合款，應於計畫申請截止日前七天，依校內行政流程檢附「南華大學爭取政府機構計畫申請表」與計畫申請書之經費預算表，送校務及研究發展處(以下簡稱研發處)提配合款審查小組審核。
- 四、計畫配合款提撥原則如下：
 - (一) 計畫配合款依據計畫實際核定金額提撥，其計算方式如下：
 1. 計畫核定經費低於 200 萬元(不含)者，計畫配合款補助比例上限為 5%。
 2. 計畫核定經費於 200 萬元(含)~500 萬元(不含)者，計畫配合款補助比例上限為 8%。
 3. 計畫核定經費高於 500 萬元(含)以上者，計畫配合款補助比例上限為 10%。
 - (二) 計畫配合款上限以 50 萬元為原則。
 - (三) 計畫配合款低於 5,000 元之計畫得足額補助。
 - (四) 計畫配合款有特殊需求或規定者，得另行專簽核定。
- 五、本校每學年度用於政府機構計畫之配合款由研發處編列預算支應，採先申請且經審核通過者優先補助，該學年度預算用罄停止補助為原則。
- 六、政府機構補助經費若與原核准申請表有所差異，依比例調整並經相關單位簽註意見陳請校長核定。
- 七、本要點經行政會議討論通過，由校長核定後公告實施，修正時亦同。

南華大學爭取政府機構計畫申請表

填表時間： 年 月 日

計畫主持人		承辦人員			
辦理階段	<input type="checkbox"/> 爭取計畫案階段 <input type="checkbox"/> 已取得計畫(修正計畫案階段)				
計畫補助單位	<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 勞動部 <input type="checkbox"/> 其他_____				
計畫補助類別	<input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 產學合作 <input type="checkbox"/> 課程補助 <input type="checkbox"/> 活動補助				
計畫名稱					
計畫執行期間	年 月 日至 年 月 日				
計畫補助金額	計畫總經費_____元=補助經費_____元+學校配合款_____元(____%) ※若無配合款之計畫請於款合款欄填0元。				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 計畫申請書 <input type="checkbox"/> 計畫申請書之經費預算表 <input type="checkbox"/> 須提撥配合款公文 <input type="checkbox"/> 其他_____				
申請內容	<input type="checkbox"/> 表件用印_____份(秘書室辦理) <input type="checkbox"/> 法人登記證書_____份(由董事會核發) <input type="checkbox"/> 立案證明書_____份(秘書室發給) <input type="checkbox"/> 扣繳單位設立(變更)登記申請書_____份(會計室發給) <input type="checkbox"/> 結算申報核定通知書(完稅證明)(會計室發給)				
申請單位	產職處 <small>(產學案請先加會產職處)</small>	研發處	會計室	核稿單位	決行
申請人	承辦人	承辦人	承辦人	主秘	校長
二級主管	二級主管	二級主管	二級主管	副校長	
一級主管	一級主管	一級主管	一級主管		

1. 本申請表適用於爭取計畫階段及已取得計畫之各項表件、用印申請，並於申請前一週依校內行政流程送請審核。
2. 本申請表經奉核可後請送秘書室據以發給立案證明書或於相關表件用印；送董事會申請法人登記證書者；送會計室申請扣繳單位設立(變更)登記申請書、結算申報核定通知書(完稅證明)。
3. 申請單位須於計畫送出前填具本表，經校長核准後送研發處備查。已向委託或補助單位提出請之計畫案不得事後申請學校配合款補助。
4. 若計畫於申請階段中須修正內容，則須重新申請本表。

計畫核定情形：(以下由產職處、研發處依據申請單位會知填寫)

<input type="checkbox"/> 計畫案未通過 <input type="checkbox"/> 計畫案已通過			
※檢附通過公文(含經費表)文號_____			
※校外預算核銷編號核定_____計畫補助配合款核銷編號_____			
補助經費(元)	計畫補助配合款(元)	校資源統籌配合款(元)	合計計畫總經費(元)

核定日期： 年 月 日

產職處、研發處核章：

會計室核章：